



CONSILIUL LOCAL LUNGESTI
JUDETUL VALCEA

HOTARAREA NR. 17

CU PRIVIRE LA : Aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor aflate în domeniul privat al Comunei Lungesti, în suprafață totală de 18 ha, compuse din izlazurile: Costova în suprafață de 13 ha și Pamantul Alb în suprafață de 5 ha

Consiliul local al Comunei Lungesti, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data de 12.02.2018 la care participa un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin votul unanim d-nul Iordache Ionel a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive a dlui Costea Tiberiu-Primarul comunei Lungesti și proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor aflate în domeniul privat al Comunei Lungesti, în suprafață totală de 18 ha. compuse din izlazurile: Costova în suprafață de 13 ha și Pamantul Alb în suprafață de 5 ha;

Referatul secretarului comunei nr.753/05.02.2018 prin care propune Aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor aflate în domeniul privat al Comunei Lungesti, în suprafață totală de 18 ha, compuse din izlazurile: Costova în suprafață de 13 ha și Pamantul Alb în suprafață de 5 ha,

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată, conform procesului verbal de afișaj nr.754/05.02.2018;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Lungesti;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul com.Lungesti, județul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G.nr.1064/11.12.2013, Ordinului nr.544/21.06.2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinului nr.407/31.05.2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, Ordinului Nr. 226/235/2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung,

Hotararea Consiliului Judetean Valcea nr.295 din 28.12.2017 prin care s-a stabilit pretul mediu la masa verde obtinuta de pe pajiste pentru anul 2018;

În temeiul art.36, alin.(1), alin (2), lit.c si alin(5),lit.a ,art.45,alin (3) si art 123 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu un nr. de 13 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTARARE:

Art.1- Se aprobă **Studiul de oportunitate** al închirierii prin licitație publică a pajistilor proprietate privată a com.Lungesti, compuse din izlazurile: Costova în suprafață de 13 ha și Pamantul Alb în suprafață de 5 ha, conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2-Se aproba **Caietul de sarcini** al închirierii prin licitație publică a pajistilor, conform anexei nr.2 - parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3-Se aproba **Documetatia de atribuire** privind închirierea prin licitație publică a pajistilor, conform anexei nr.3 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4- Se aproba **Inchirierea prin licitație publică** a pajistilor proprietate privată a Comunei Lungesti în suprafață totală de 18 ha, compuse din izlazurile: Costova în suprafață de 13 ha și Pamantul Alb în suprafață de 5 ha.

Art.5-Se aprobă **Regulamentul procedurii de licitație** conform anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.6-Termenul de închiriere este de **10 ani**.

Art.7-Se aprobă **Regulamentul de organizarea și desfășurarea pășunatului pe raza comunei Lungesti** conform anexei nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se împuternicește domnul Tiberiu Costea, Primarul comunei Lungești, să semneze contractul de închiriere pajiști comunale, în suprafața totală de 18 ha, compuse din izlazurile: Costova în suprafață de 13 ha și Pamantul Alb în suprafață de 5 ha -din domeniul privat al comunei Lungești.

Art.9. Primarul comunei Lungești, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre iar secretarul comunei Lungești va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Primariei.

LUNGESTI, 12.02.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
IORDACHE IONEL



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
SERBAN ANA DENISA

STUDIU DE OPORTUNITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajistilor aflate în proprietatea privată a comunei Lungesti

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul licitației deschise :Închirierea prin licitație deschisă a pajistilor aflate în domeniul privat al comunei Lungesti, județul Vâlcea identificate după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire pajiște/ Număr cadastral	Suprafața din acte -ha-	Suprafața care urmează să fie scoase la licitație -ha-	Observatii
1	Costova	13	13	
2	Pamantul Alb	21	5	
	Total		18	

2. Obiectivele locatorului:

- a.mentinerea suprafețelor de pajiști,
- b.realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal,
- c.creșterea producției de masă verde pe ha pajiște,
- d.realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente,
- e.drumuri de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine,
- f.realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatație.

3. Motive de ordin social

Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări privind închirierea pășunilor de pe raza localității. În conformitate cu art.9 alin.1 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 „Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animale înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani”.

4. Motive de ordin financiar și economic

În conformitate cu art.9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 „Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”

5. Motive de mediu

- a. Determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat,
- b. Respectarea capacității de pășunat a pajiștii,
- c. Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale,
- d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajiștii,
- e. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art.9 alin.3 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, consiliile locale trebuie să inițieze procedura de închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an în baza hotărârii consiliului local al comunei.

Propunem ca procedura de atribuire a contractului de închiriere să fie **licitația publică**.

7. Durata închirierii

Durata închirierii se propune a fi de 10 ani.

8. Termene de realizare a procedurii de închiriere

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Lungesti de aprobare a închirierii pajiștilor susmenționate se va proceda la inițierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, HG.1064/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 și prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Lungesti se va proceda la afișarea anunțului publicitar la sediul Primăriei comunei Lungesti și la publicarea anunțului publicitar privind licitația publică într-un ziar local și pe site-ul instituției.

Licitația publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor și documentației .

9. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați câștigător/câștigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitației publice și condițiile stabilite în caietul de sarcini. În cazul unei singure oferte pentru un lot de pajiște, contractul de închiriere se va întocmi prin atribuire directă la prețul oferit care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației stabilit prin hotărâre de Consiliul local al comunei Lungesti.

10. Nivelul minim al închirierii

Nivelul minim al chiriei/ha care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice se propune a fi de 10% din prețul mediu/tonă masă verde/ha stabilit prin Hotărârea nr. 295 din 28.12.2017 de Consiliul Județean Vâlcea, raportat la cantitatea de : 5000 kg (5 tone) producție medie masă verde la hectar în zona pășunilor Costova, Pamantul Alb.

Încărcătura optimă (capacitatea de pășunat) pentru pășunile Costova, Pamantul Alb este de 0,62 UVM/ha.

Încărcătura optimă a fost calculată în baza Ordinului nr.544/21.06.2013 al Ministrului Agriculturii.

Orice ofertă care va avea un preț minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local Lungesti va fi respinsă.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IORDACHE IONEL



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR,

SERBAN ANA DENISA

CAIET DE SARCINI

privind inchirierea pășunilor proprietate privată a comunai Lungesti, judetul Valcea

LEGISLATIE RELEVANTA

- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Hotararea Guvernului 1064/2013, pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea OG 34/2013;
- Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.407/31.05.2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor;
- Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar pajiste;
- Ordinul Ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul civil.

INFORMATII LOCATOR

- Comuna Lungesti
- Sediul: comuna Lungesti, str. Principala, nr.9, jud.Valcea
- CUI 2573900
- Tel/fax 0250 830502; 0250 830502
- E-mail: primar_lungesti@yahoo.com
- Site-ul web: <http://www.primaria-lungesti-vl.ro>
- Persoane de contact: Dogaru Iulia Elena.

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1. Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat

Pajistile din domeniul privat al comunei Lungesti, conform tabelului de mai jos:

Nr.crt	Denumire pajiste/ Numar cadastral	NumarLot/ Numar bloc fizic	Suprafata- ha
1.	Costova	29	13
2.	Pamantul Alb	30	5
	Total		18

1.2. Destinatia bunurilor ce fac obiectul inchirierii

Pana la aceasta data s-a inregistrat o solicitare: din partea ANDREI ION CRISTIAN I.I. privind inchirierea pasunilor proprietate privata a Comunei Lungesti.

Imbunatatirea nivelului de productie si **utilizarea pasunilor** reprezinta o axa prioritara a autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute, in special din exploatarea speciilor de caprine, bovine si ovine.

1.3 Conditiiile generale de exploatare a inchirierii

Pentru suprafata de pajiste care se inchiriaza, locatarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pasuni, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile, precum si alte lucrari prevazute in regulamentul de pasunat intocmit de administratorul pajistilor, **regulament de pasunat** care este valabil pana la intocmirea amenajamentelor pastorale pentru fiecare pajiste in parte, conform HG 1064/2013 art.8 alin.2 si 3 astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pajisti in conditii optime.

Suprafetele de pajisti închiriate nu sunt exclusive in vederea stabilirii subventiei acordate in conditiile legii.

2. SCOPUL INCHIRIERII

- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
- b) realizarea pășunatului rational pe grupe de animale, cu scopul mentinerii calității covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masă verde pe ha pajiste.
- d) realizarea de stâni noi sau modernizarea celor actuale.
- e) drum de acces la constructiile zoopastorale;
- f) realizarea de surse de apa potabila, puturi, aductiuni de apa necesare pentru exploatare;

- g) adaposturi temporare si umbrare pentru animale;
- h) investitii pentru producerea si utilizarea energiei regenerabile, exclusiv in scopul asigurarii energiei pentru consumul propriu al exploatareii, sub rezerva neafectarii exploatareii pajistilor.

3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1.Obiectul inchirierii il constituie **pajistile** aflate in domeniul privat al comunei Lungesti conform Ordinului Prefectului judetului Valcea **nr.505 din 24.10.2007** situate in zonele prezentate in tabelul de mai sus.

3.2.Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea procesului verbal de predare - primire. Locatarii au obligatia sa **picheteze in teren (sa delimiteze)** loturile pe baza schitei puse la dispozitie de catre locator.

3.3.Un ofertant depune oferta, dar atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă îndeplinesc conditiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini si cu documentatia de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha detinute în exploatarea inregistrata in comuna Lungesti, de **minim 0,3 UVM/ha** pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha pentru fiecare lot în parte, astfel încât unui ofertant i se pot **atribui un contract**;

3.4.Se va încheia un singur contract.

Coefficientii de conversie a animalelor erbivore in UVM,
conform anexei la Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar pajiste

Categoria de animale	Coefficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine intre 6 luni si 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai putin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinatia: organizare pasunat cu speciile de animale a crescatorilor de animale din comuna Lungesti, conform documentelor care atesta ca animalele din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care se solicita pajisti sunt inscrise in Registrul National al Exploatareii si la **Compartimentul agricol** al Primariei

comunei Lungesti până la data de 31.12.2017. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului sa **rezilieze unilateral** contractul de inchiriere.

4.2 Locatarului îi este interzisa cresterea la stana sau in apropierea stanii a porcilor sau pasarilor pentru a evita degradarea terenului.

4.3. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha, prezentand in acest sens in **fiecare an**, Declaratie pe **propria raspundere** privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la registratura Primariei comunei Lungesti pana cel tarziu in data de 1 februarie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha, pentru **pasune** si daca nu se respecta data maxima de depunere a declaratiei, atunci contractul se reziliaza de drept.

4.4. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere, precum si alte cheltuieli.

4.5. Locatarul are urmatoarele drepturi:

- sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

4.6 Locatarul v-a efectua anual urmatoarele lucrari pe **pajiste**:

- lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metoda simpla, deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.
- lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa;
- combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile;
- alte lucrari prevazute in regulamentul de pasunat si insusite de catre locatar

4.7. Locatarul mai are de indeplinit urmatoarele obligatii:

- sa plateasca chiria la termenul stabilit;
- sa desfasoare obligatoriu **activitate de prelucrare** a laptelui;
- sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul contractului de inchiriere; Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;
- sa comunice in scris Primariei Lungesti, în termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM in toate zilele perioadei de pasunat;
- sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;
- sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;
- sa respecte bunele **conditii agricole si de mediu** in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- inainte de iesirea la pasunat va efectua controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.

- sa anunte circumscriptia sanitar – veterinara si Primaria comunei Lungesti, in termen de 24 ore, in cazul imbolnavirii animalelor, aparitia unor boli infectocontagioase sau a mortalitatii animalelor.
- va asigura protectia persoanelor care circula în zonele inchiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.
- sa prezinte locatorului deviz de lucrari aferent lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si sa solicite receptia lucrarilor executate.
- sa restituie locatorului in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen;
- sa restituie locatorului suprafata de pajiste ce face obiectul contractului de inchiriere in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului
- sa plateasca anual impozitul pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal aflat in vigoare.

4.8. Locatorul are urmatoarele drepturi:

- sa inspecteze anual suprafete de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar, verificarea realizandu-se numai dupa notificarea scrisa a locatarului si comunicata la adresa inscrisa in contractul de inchiriere;
- sa predea pajistea locatarului, precum si inventarul existent pe baza de proces verbal, schita pajistii si a lotului aferent.;
- sa solicite utilizatorului anual situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si dezinfectia aferent;
- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;
- sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora

4.9. Locatorul are urmatoarele obligatii:

- sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere;
- sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
- sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;
- sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor contractului de inchiriere.

5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Durata contractului de inchiriere este de 10 ani

6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1. Nivelul minim al chiriei/ha care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice se propune a fi de 10% din prețul mediu/tonă masă verde/ha aprobat de Consiliul Județean Vâlcea, prin hotărârea nr. 295 din 28.12.2018 raportat la cantitatea de :

-5000 kg(5 tone) producție medie masă verde la hectar în zona pășunilor Costova, Pamantul Alb.

Încărcătura optimă(capacitatea de pășunat) pentru pășunile Costova, Pamantul Alb este de 0,62 UVM/ha.

Încărcătura optimă a fost calculată în baza Ordinului nr.544/21.06.2013 al Ministrului Agriculturii.

Exemplificăm mai jos care ar fi valoarea minimă a pășunilor ce se vor scoate la licitație în situația în care prețul mediu/tonă masă verde/ha va fi aprobat de Consiliul Județean Vâlcea la 50 lei/tonă masă verde/ha, preț care a fost supus dezbaterii publice.

Pe fiecare pășune în parte valoarea chiriei minime este de: de 25 lei/ha pentru pășunile Costova, Pamantul Alb iar pe fiecare pășune este următoarea:

Nr. crt.	Denumire pajiște/ Număr cadastral	Suprafața rezultată în urma măsurătorilor cadastrale și care urmează să fie scoase la licitație -ha-	Valoare pășune=prod.masă verdeg x preț/tona iarbă x suprafața pășunii
1.	Costova	13	5 t/ha x 5 lei (10% din preț t-CJV)x13=325 lei
2.	P.Alb	5	5 t/ha x 5 lei(10% din preț t-CJV)x5=125 lei
	Total	18	450 lei

Orice ofertă care va avea un preț minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local Lungesti va fi respinsă.

6.2. Pentru anii fiscali urmatori, chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv.

6.3. Pentru pasunile scoase la licitatie, ofertantul trebuie sa-si elaboreze oferta in functie de proportionalitatea hectarelor care sunt pasunate de caprine, bovine si ovine si de numarul de animale detinute conform documentelor. Comisia de evaluare va verifica daca s-a respectat chiria minima propusa in oferta depusa.

6.4. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar astfel: se achita intr-o singura transa pana la 30 noiembrie.

6.5. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

6. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

- a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-pasunea
- b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului – constructiile, toate anexele zoopastorale precum si sursele energetice instalate
- c) bunuri proprii – sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere, raman in proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatorului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii-utilaje, unelte,etc.

8. CONDITII SPECIALE PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

Locatarii unei pajisti au obligatia sa prelucreze laptele in conditii sanitar veterinare in conformitate cu legislatia in vigoare.

Locatarii (crescatorii de animale) au obligatia sa colecteze reziduurile menajere in asa fel incat acestea sa nu fie deversate pe pajisti.

Toate conditiile speciale privind exploatarea inchirierii unei pajisti vor fi nominalizate in regulamentul de pasunat si ulterior in amenajamentele pastorale

9.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Contractul de inchiriere inceteaza in urmatoarele conditii:

- a) in cazul imposibilitatii obiective a locatorului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;
- b) pasunatul altor animale decat cele inscrise in RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere;
- d) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competentă instanta de judecata;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;
- f) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locatar, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;
- g) in cazul imposibilitatii obiective a locatorului de a-l exploata, prin renuntare;
- h) neplata la termenle stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar și imposibilitatea acoperirii încarcăturii minime de 0,30 UVM cu alte animale din exploatare;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajistea închiriată nu este folosită.

10. Garanții

10.1. Pentru a participa la licitația publică privind închirierea pajistilor aparținând comunei Lungesti, persoanele fizice sau juridice, vor depune la casieria instituției, o **garanție de participare de 400 lei**.

10.3. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru pășunile pentru care ofertează.

10.5. Ofertanților ne câștigători li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

10.6. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Lungesti, atașată la formularul « Cerere de înscriere ».

10.7. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor.

10.8. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

10.9. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

10.10. Ofertanțului câștigător i se va restitui garanția de participare, numai după încheierea procedurilor referitoare la licitație.

11. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE :

11.1. Crescătorii de animale persoane fizice sau juridice trebuie să **indeplinească minim** următoarele condiții:

a) Să fie înregistrați în Registrul Național al Exploatațiilor pe rază comunei Lungesti;

b) Membrii colectivității locale să fie înregistrați cu efectivul de animale pentru care solicită pajisti la compartimentul agricol al Primăriei comunei Lungesti până la data de 31.12.2017.

c) Să asigure o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată;

d) Să prezinte o declarație privind respectarea Regulamentului de pășunat aprobat de locator

e) să nu aibă datorii la bugetul local și de stat.

f) participarea la licitație va fi acceptată pentru persoanele fizice cu maxim 10 capete bovine

11.2. Persoanele fizice vor depune, următoarele documente:

a. cerere tip care se ridică de la sediul Primăriei comunei Lungesti odată cu caietul de sarcini;

b. copie carte de identitate;

c. adeverința de la Registrul Agricol Lungesti unde figurează înscris cu numărul de animale la data de 31.12.2017;

d. adeverința de la medicul veterinar cu animalele înscrise în RNE (dovada înregistrării în RNE);

e. adeverința de la medicul veterinar privind sănătatea animalelor;

f. dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor la bugetul local (certificat fiscal) și bugetul de stat;

g. regulamentul de pășunat întocmit de administratorul pășunii și **însușit** de către crescătorii de animale

h. adeverința eliberată de Primăria comunei Lungesti prin care se atestă modul de îndeplinire a contractelor de arenda/inchiriere/concesiune deținute în anii anteriori

i. declarație pe propria răspundere că nu deține sau deține în mod insuficient pajisti pentru numărul de animale din exploatare;

j. procură autenticată la notă în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant (unde este cazul).

k) dovada achitării garanției de participare la licitație în cuantum de 400 lei

11.3 Persoanele juridice/formele asociative vor depune, următoarele documente:

a. cerere tip care se ridică de la sediul Primăriei Lungesti odată cu caietul de sarcini;

b. copie de pe statut;

c. copie de pe certificatul unic de înregistrare;

d. copie a cardului de exploatare din Registrul Național al Exploatațiilor;

e. listă cu copiile de pe cardurile de exploatare din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației pentru animalele care vor fi duse la pășunat;

f. copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz.

g. Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată

h. Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Lungesti din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;

- i. regulamentul de pasunat întocmit de administratorul pasunii și **însușit** de către reprezentantul legal
- j. Procura sau delegație pentru persoana desemnată să participe la licitație semnată de reprezentantul legal (în cazul în care persoana desemnată este altă decât reprezentantul legal)
- k. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale /forme asociative din care să rezulte că persoana juridică nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- l. dovada achitării garanției de participare la licitație în cuantum de 400 lei.

12. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI :

Ofertanții interesați, persoane fizice/juridice/forme asociative, pentru a participa la licitația publică organizată în vederea închirierii pajistilor aparținând domeniului privat al com.Lungesti, aprobată prin hotărârea consiliului local, vor depune la sediul organizatorului documentele solicitate și oferta, nominalizate în caietul de sarcini, la data și ora de desfășurare a licitației fiind indicate în **anunțul publicitar** afișat la sediul Primăriei comunei Lungesti, într-un ziar local și pe site-ul www.primaria-lungesti-vl.ro

12.1 Depunerea ofertelor:

- a. ofertele vor fi redactate în limba română;
- b. oferta este fermă, definitivă și obligatorie pentru participarea la licitație.

12.2 Oferta va cuprinde:

- a. cererea tip;
- b. toate documentele solicitate la alin.11.2 și 11.3 (după caz)
- c. dovada achitării garanției de participare.

12.3. Ofertele de participare la licitație se depun într-un singur exemplar.

12.4. Ofertantul va introduce cererea și toate documentele solicitate într-un **plic sigilat** care se va depune în vederea înregistrării la Registratura Primăriei comunei Lungesti, unde va primi un număr de înregistrare. Toate documentele vor fi depuse în **termenul limita** prevăzut în anunțul publicitar.

12.5 Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

12.6.Oferta trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

12.7 Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente prezentării ofertei sale.

12.8. Dacă oferta nu răspunde la cerințele licitației, aceasta va fi respinsă de comisia de licitație.

12.9 În legătură cu ofertele se precizează următoarele :

- a. oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație publică;
- b. oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc;

c. organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele de licitație;

12.10 Licitarea are loc la data și ora stabilită în **anunțul publicitar** de închiriere.

12.11 La data, ora și locul anunțat pentru deschiderea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitație, conform caietului de sarcini.

12.12. În prima etapă a licitației comisia de licitație **procedează** în prezenta ofertanților la verificarea documentației depuse, iar în a doua etapă a licitației deschise se vor verifica ofertele **admise în baza documentelor depuse**.

Pentru evaluare se va folosi următorul punctaj:

-prețul oferit 51 puncte

-oferta de realizarea amenajamentului pastoral și de efectuare de lucrări de amenajare, curățirea pajistilor, amenajarea și întreținerea drumurilor, reparare/amenajare stână, alimentare cu apă la stână până la valoarea subvenției APIA pe hectarul de pășune-30 puncte

-număr de animale care să asigure acoperirea capacității optime a pășunii - 19 puncte

12.13 Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise.

12.14. Procesul verbal al sedinței de licitație va fi întocmit într-un singur exemplar original și va fi semnat de către membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație, aceștia din urmă vor primi sub semnatura o copie a procesului verbal, semnatura prin care se atestă că au luat la cunostință despre rezultatul licitației de închiriere.

12.15. Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului verbal ofertantul castigator și suma cu care s-a adjudecat.

12.16. **Contestațiile** ofertanților declarați necâștigători se depun, în termen de 2 zile lucratoare de la data comunicării rezultatului licitației de închiriere, la registratura Primăriei Lungesti.

Comisia de soluționare a contestațiilor constituită conform legislației în vigoare analizează contestațiile în termen de 3 zile lucratoare de la data primirii și răspunde în scris contestatarilor în termen de maximum 2 zile lucratoare de la soluționarea contestației rezultatul final.

După finalizarea acestei proceduri **comisia de soluționare** a contestațiilor va întocmi **dupa caz**, un proces-verbal de validare sau invalidare a licitației. În cazul validării licitației va fi invitat ofertantul castigator în vederea semnării contractului de închiriere.

12.17. Dacă ofertantul castigator nu se prezintă în termen de 5 zile calendaristice pentru încheierea contractului, de la **data comunicării** rezultatului procedurii se va organiza o nouă licitație.

13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului (Comuna Lungesti).

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
IORDACHE IONEL**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
SERBAN ANA DENISA**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privata
a comunei Lungesti conform Ordinului
Prefectului judetului Vâlcea nr. 505 din 24.10.2007, in suprafata de
18 ha

I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: Comuna Lungesti, CIF 2573900

Adresa postala: Localitatea: Lungesti, str.Principala, nr.9, judetul Vâlcea,

Email: primar_lungesti@yahoo.com, tel 0250830502, Fax: 0250830502

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Procedura selectată este licitația publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitările se vor depune la adresa: Primăria comunei Lungesti, str Principala, nr.9, loc
Lungesti, județul Vâlcea.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în anunț la sediul locatorului din
comuna Lungesti, str. Principala, nr.9, jud Vâlcea, în prezența comisiei de evaluare și a
reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI – anexa 2 la Documentația de atribuire

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului
procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei
interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE: CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

VI. CĂI DE ATAC

Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii
Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea
contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit
prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în
justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului în a cărei jurisdicție se află
sediul locatorului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IORDACHE IONEL



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR,

SERBAN ANA DENISA

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANĂ FIZICĂ

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către , COMUNA LUNGESTI, Județul Vâlcea, str.PRINCIPALA nr.9

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul cu nr.....
din , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de închiriere), noi
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul(seria/numărul,
emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin
documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic _____
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL _____
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE:

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/Fax/E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere..... (se menționează procedura), având ca obiect..... (denumirea serviciului), la data de(zi/lună/an), organizată de(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ întreprindere autonomă - în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr.2.

☐ întreprindere partenera - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor aditionale care se vor atașa la declarație

☐ întreprindere legata - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor aditionale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta *2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie (respectiv microIntreprindere, categorie (respectiv microIntreprindere, Intreprindere mica, mijlocie sau mare).	☐ Nu ☐ Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte întreprinderea

Semnatura _____

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura _____

*1) Datele sunt calculate In conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate In ultimul exercitiu financiar (anul 2006) raportate In situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul Intreprinderilor nou Infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

(denumirea/numele)

Declarație privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____

Nr. invitație/anunț de participare _____

Data limită pentru depunerea ofertei _____ / _____ / 20__

I. Subsemnatul/Subsemnații, _____, reprezentant/reprezentanți legali al/ai _____, întreprindere/asociere care va participa la procedura de închiriere organizată de _____, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. _____ din data de _____, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de închiriere în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de închiriere sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Capacitate de semnătură _____

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului _____

Țara de reședință:

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____

Telefon / Fax _____

Data _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al
S.C. , cu sediul în (adresa ofertantului)..... ,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte
publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării.....
(semnătură autorizată și stampilă)

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

ORAȘUL _____

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria de _____ lei/ha/an, respectiv _____ lei/an, respectiv _____ lei/2 ani(5 ani) pentru lotul(pășunea) _____ (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea terenului inchiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu programul de pășunat anexa la contract și cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Garanția de participare va fi constituită sub formă de _____.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE

privind inchirierea pajistilor aflate in
proprietatea privata a comunei Lungești conform Ordinului
Prefectului judetului Vâlcea nr. 505 din 24.10.2007, in suprafata de
18 ha

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabileste conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de inchiriere, instrucțiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor aflate in proprietatea privata a comunei Lungești conform Ordinului Prefectului judetului Vâlcea nr. 505 din 24.10.2007, in suprafata 18 ha precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privata, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect pajiștile proprietate privata a comunei Lungești.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru durata de 10 de ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr. 34/2013.

ART. 3

Pentru tinerea evidenței documentelor si informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere si la derularea contractelor de inchiriere, se întocmeste si păstrează în registrul de intrare-iesire.

ART. 4

(1) Se întocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului de închiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

- a) Studiul de oportunitate al inchirierii;
- b) hotărârea de aprobare a inchirierii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe ;
- f) oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de inchiriere semnat.

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII

SECȚIUNEA 1

Inițiativa închirierii

ART. 5

(1) Inchirierea are loc la initiativa locatorului sau ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de acestia.

(2) Inițiativa inchirierii are la baza studiul de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

- a) descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;

- b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
 - c) nivelul minim al chiriei, care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii;
 - e) durata estimată a inchirierii;
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere a pajiștilor:

- a) licitația - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;
- b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de inchiriere.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung.

2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

- informatii generale privind obiectul inchirierii
- scopul inchirierii
- obiectul inchirierii și conditii privind încheierea contractului
- conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere
- nivelul minim al chiriei, care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice
- garantii
- regimul bunurilor utilizate de locator in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

ART. 8

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde urmatoarele elementele:

- Informatii generale privind locatorul
 - Instrucțiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere;
 - Caietul de sarcini;
 - Instrucțiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
 - Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
 - Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
 - Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.
- (5) Prețul Documentatiei de atribuire este de 150 lei.
- (6) Garantia de participare este de 400 lei

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli privind anunțul de licitație si anunțul negocierii directe

ART. 9

(1) Se întocmeste anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
- 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
 - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
 - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

SECȚIUNEA a 5-a

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 10

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Lungești, str. Principală, nr. 9, Localitatea Lungești, jud. Vâlcea, într-un plic care vor conține toate documentele solicitate și până cel târziu la data stabilită în anunțul de licitație..

SECȚIUNEA a 6-a

Comisia de evaluare

ART. 11

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care vor fi nominalizați de către Primarul comunei Lungești.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului, reprezentanți ai consiliului local și un reprezentant al administrației finanțelor publice Vâlcea.

ART. 12

(1) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

ART. 13

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 14

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

ART. 15

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 16

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 17

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 18

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 19

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilită de către Primarul comunei Lungești.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 20

(1) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(2) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA 1

Depunerea ofertelor

ART. 21

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute în Caietul de sarcini.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.

(3) Nu se admit oferte alternative.

(4) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și altă ofertă comună pentru același lot.

ART. 22

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA a 2-a

Licitația

ART. 23

(1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziar și avizierul primariei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(7) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

ART. 24

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

ART. 25

(1) Urmează evaluarea ofertelor. Este declarat câștigător ofertantul care a întrunit punctajul cel mai mare.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 26

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 27

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 28

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare punctaj.

(3) Locatorul are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 29

Anunțul de atribuire se afișază la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a 5-a

Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 30

(1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 31

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

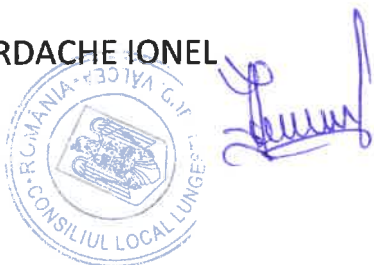
PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA,

IORDACHE IONEL

SECRETAR,

SERBAN ANA DENISA



Regulament privind organizarea și desfășurarea pășunatului pe raza comunei Lungesti

Art.1

Prevederile prezentului Regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat.

Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la registrul agricol.

Art.2

Pășunatul se execută sub formă organizată, orice altă formă de pășunat considerându-se pășunat clandestin.

Art.3

În scopul asigurării unui pășunat rațional pe tot parcursul anului, se va ține cont de capacitatea de pășunat, ciclul de pășunat, încărcătura optimă.

Capacitatea de pășunat se referă la populația maximă pe care o pajiște o poate susține pe termen nelimitat; numărul de animale care pot fi hrănite pe întreg sezonul de pășunat de pe un hectar de pajiște la care se cunoaște producția de furaje disponibilă.

Ciclu de pășunat se referă la numărul de zile în care animalele pășunează efectiv pe o suprafață de pajiște, precum și timpul scurs de la scoaterea animalelor de pe teren și până la introducerea lor la pășunat pe aceeași suprafață.

Încărcătura optimă se referă la numărul de UMV/hectar (unitate vită mare) calculat în funcție de producția vegetală și cerințele nutriționale ale animalelor fără a produce daune compoziției floristice și faunei sălbatice.

Art.4

Trebuie să se țină cont de preferințele alimentare înnăscute sau dobândite ale animalelor pentru consumul selectiv al plantelor în funcție de conținutul în substanțe nutritive, arome, toxine, etc.

Pășunatul excesiv sau suprapășunatul trebuie evitat deoarece acesta conduce la reducerea utilității, productivității și biodiversității pajiștilor.

Art.5

Pentru o utilizare optimă, durabilă a pajiștilor managementul pășunatului se face:

- un număr suficient de animale care să utilizeze pe deplin masa verde disponibilă cu asigurarea cerințelor nutriționale ale alimentelor,
- prin organizarea pășunatului continuu sau pe tarlale,
- prin respectarea timpului de începere al pășunatului,

- prin asigurarea monitorizării pășunatului și oprirea acestuia înainte de a se ajunge la limitele critice pentru plante, înălțime minimă și grad de acoperire a solului,
- prin evaluarea cu precizie a perioadei de odihnă înainte de următoarea perioadă de pășunat,
- numărul de animale care pășunează este influențat de rata de creștere a plantelor, de hrana suplimentară și de cerințele nutritive ale fiecărei rase și categorii de animale.

Deciziile cu privire la numărul de animale care pasc se stabilesc în funcție de:

- rata anuală de creștere a plantelor și curba de variație din anii anteriori,
- variabilitatea de creștere a pajiștii pe bază de date istorice și meteorologice,
- necesarul de furaje pentru fiecare categorie de animale și stare fiziologică.

Art.6

Planificare succesiunii de pășunat a tarlalelor se face astfel încât pajiștea să rămână în limitele productive stabilite cantitativ și calitativ. Pentru a preveni reducerea potențialului productiv al pajiștii și afectarea calității acesteia se planifică pășunatul tuturor tarlalelor.

Pentru a preveni **pășunatul excesiv**, care conduce la reducerea ratei de refacere a pășunii, scăderea producției de iarbă și a cantității de iarbă consumată de animale în ciclurile următoare de pășunat, trebuie să se asigure o densitate optimă pe întreaga suprafață.

Orice nerespectarea în gestionarea pajiștilor produce reduceri cantitative și calitative de masă verde și crește riscul degradării pășunii.

Art.7

Începerea pășunatului se face în funcție de condițiile pedoclimatice și de gradul de dezvoltare a covorului ierbos; începerea mai devreme poate afecta perioada de regenerare, sănătatea și supraviețuirea plantelor.

Pășunatul se va încheia în luna noiembrie la o dată stabilită în funcție de evoluția temperaturilor și regimul precipitațiilor.

Data începerii și încheierii pășunatului, precum și modul de organizare a pășunatului continuu sau pe tarlale se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.8

Utilizatorii de pajiști au obligația să respecte încărcătura minimă de animale pe hectar de **0,3 UMV**. La o densitate sub nivelul minim stabilit animalele consumă selectiv plantele, promovează performanțe economice individuale, dar acest fapt nu conduce la productivitate maximă de produse animaliere pe hectar.

Încărcătura redusă de animale pe pajiște conduce la:

- nerealizarea potențialului economic al pajiștii,
- pajiștilor care nu sunt utilizate li se modifică compoziția floristică și le scade productivitatea,
- unele specii de plante furajere dorite pot fi înlocuite de altele fără valoare nutritivă,
- biodiversitatea se reduce datorită pășunatului redus.

Depășirea încărcăturii optime de animale pe pajiște conduce la:

- performanțe economice și productive reduse ale animalelor,
- furaje de calitate inferioară și cantitate redusă,
- înlocuirea plantelor furajere cu valoare nutritivă mare cu specii mai puțin valoroase,
- apariția și creșterea golurilor în zonele de pășunat preferate,

- îmbogățirea focalizată cu fertilizanți prin eliminarea dejecțiilor de către animale,
- introducerea de alte specii de plante care nu cresc în mod tradițional în zonă provenite de la furajarea suplimentară cu fân sau alte semințe,
- distrugerea vegetației și a texturii solului prin călcarea de către animale și prin transportul de furaje suplimentare.

Art.9

Numărul de animale (UMV/ha) trebuie să fie suficient pentru a asigura utilizarea maximă a producției de masă verde, menținând în același timp sustenabilitatea pe termen lung a pajiștii.

Utilizatorul înregistrează în registrul exploatației suprafața totală de pajiști permanente și numărul mediu anual de UMV menținut în exploatație pentru a calcula densitatea pe unitatea de suprafață a animalelor.

Pentru determinarea producției se folosește metoda directă a cosirilor repetate.

Art.10

Necesarul zilnic pentru 1 UMV este de 65 kg de masă verde echivalentul a 13 kg substanță uscată.

Durata de pășunat este de minim 90 zile în etajul subalpin și alpin.

Art.11

Pentru o utilizare rațională pajiștile se împart în unități de exploatare care la rândul lor se împart în tarlale.

Unitatea de exploatare reprezintă o suprafață de pajiște care asigură necesarul de masă verde pentru o grupă de animale pe întregul sezon de pășunat.

Art.12

Stabilirea numărului de tarlale este necesară pentru a controla densitatea animalelor și pentru a lăsa timp suficient refacerii complete a vegetației până la următorul pășunat.

Art.13

Mărimea tarlalei depinde de producția disponibilă de masă verde/hectar de tarla, necesarul de furaje al animalelor și de numărul de zile de pășunat.

După determinarea numărului de tarlale se ajustează numărul de zile de pășunat pentru a permite o durată optimă de refacere în funcție de viteza de creștere a vegetației.

La începutul sezonului de pășunat când creșterea vegetației este rapidă sunt necesare cel puțin 20 de zile de odihnă iar în ciclurile următoare sau în perioada de secetă sunt necesare cel puțin 30 de zile de odihnă.

Durata de refacere a vegetației după pășunat se stabilește în funcție de specia dominantă de plante valoroase, sol, precipitații, temperatură, condiții de secetă, etc.

Art.14

Pentru a evita degradarea pajiștilor permanente se respectă următoarele reguli:

- menținerea densității optime a animalelor stabilite pe baza producției vegetale,
- reducerea numărului de animale când productivitatea pajiștilor scade,
- reducerea numărului de animale pe pajiștile cu arbori – dacă este frecvent afectează coaja copacilor/copaci tineri/puiet.

Se evită pășunatul cu număr mare de animale care depășește capacitatea de pășunat pentru a preveni restricționarea creșterii speciilor de plante tipice zonei și care se înmulțesc prin autoînsămânțare, pierderea calității și a diversității vegetației naturale și seminaturale.

Art.15

Deținătorii de animale pot închiria/concesiona o suprafață de pășune pe o perioadă de 10 ani cu posibilitatea de prelungire prin acte adiționale corespunzător numărului de animale pe care le dețin (înregistrate la Registrul agricol).

Art.16

Lucrările de întreținere a pășunilor se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări sunt cuprinse în contractul de închiriere/concesiune.

Art.17

Contractul de pășunat trebuie încheiat până la data de 01 mai. Sezonul de pășunat este cuprins între 01 mai – 01 noiembrie în cazul bovinelor și între 24 aprilie – 25 noiembrie în cazul ovinelor.

Art.18

Este interzis pășunatul pe toată perioada anului pe fânețele și culturile agricole de pe teritoriul comunei. Este interzis pășunatul animalelor domestice în terenul agricol între 6 decembrie și 24 aprilie, cu excepția cazurilor în care proprietarul animalelor domestice este proprietar sau deține cu orice titlu terenul agricol sau are acordul scris al deținătorului de teren pe care se pășunează.

Art.19

Se interzice schimbarea locului de pășunat închiriat/concesionat prin migrarea pe alte pășuni.

Art.20

În cazul în care transferul animalelor de la locul de înnoptare la locul de pășunat se face pe drumurile publice deținătorii sunt obligați să le însoțească să nu obstrucționeze circulația vehiculelor.

Art.21

Creșterea pe lângă stână a altor animale (păsări, porci, etc.) și a câinilor este permisă cu condiția ca acestea să aibă adăposturi adecvate și să nu fie lăsate libere pe pășune pentru a evita degradarea acesteia.

Art.22

Este interzisă utilizarea la paza turmei a câinilor cu potențial agresiv ridicat conform legislației în vigoare, a câinilor din rase de vânătoare.

Orice responsabilitate pentru acțiunile agresive nejustificate ale câinilor ciobănești revine ciobanului care însoțește turma, care are obligația de a chema câinii ori de câte ori se îndepărtează prea mult de turmă cu excepția cazurilor în care protejează turma.

Art.23

Proprietari/Responsabilii de turme au următoarele **obligații**:

- să încheie contract de pășunat cu deținătorii pășunilor,
- să respecte prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasament,
- să răspundă pentru pagubele produse de animalele lăsate în grija lor,
- să răspundă pentru integritatea și sănătatea animalelor lăsate în grija lor,
- să dețină certificat de sănătate pentru efectivele de animale pe care le pășunează,
- să efectueze lucrări de îmbunătățire pe trupurile de pășune primite în administrare, cu respectarea condițiilor de agro-mediu, după cum urmează:
 - curățirea de buruieni
 - nivelarea mușuroaielor

- strângerea resturilor vegetale și a pietrelor.

Art.24

În conformitate cu prevederile OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, **pe pajiști se pot amplasa:**

- construcții care deservește activități agricole sau pot fi îmbunătățite cele deja existente,
- adăposturi pentru animale, anexe pentru mulsul sau tunsul animalelor, pentru depozitarea furajelor,
- surse de apă potabilă.

Art.25

Responsabilitatea pentru respectarea bunelor condiții agricole și de mediu revine exclusiv utilizatorilor care dețin contractele de concesiune sau închiriere a pajiștilor. De asemenea paza pajiștilor se asigură de către utilizatori.

Art.26

Utilizatorii de pajiști sunt obligați să permită accesul personalului împuternicit pentru controlul respectării regimului pastoral sau a normelor tehnice specifice după caz, după înștiințarea prealabilă a acestora.

Art.27

Pentru prevenirea pășunatului timpuriu se vor efectua controale pe pășuni de către echipe formate din reprezentanți ai primăriei.

Art.28

În spiritul prezentului Regulament constituie contravenții următoarele:

- începerea pășunatului fără contracte de pășunat,
- nerespectarea amplasamentului stabilit prin contractul de pășunat,
- nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data fixată prin prezentul regulament,
- acceptarea în turme a animalelor străine (din afara orașului) fără aprobarea autorităților locale,
- nesupravegherea animalelor,
- efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare decât cel stabilit.

Art.29

Sumele percepute pentru nerespectarea art.28 sunt următoarele în funcție de categoria de animale:

- bovine 50 lei/cap,
- ovine 5 lei/cap,
- cabaline 100 lei/cap,
- porcine 15 lei/cap.

Art.30

Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Lungesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IORDACHE IONEL



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR,

SERBAN ANA DENISA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Serban Ana Denisa.

